

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO | | | |
|--|-------------------------------|---|--|
| DATOS BÁSICOS CONTRATO | | OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288. | |
| No. Contrato | 4162.010.26.1.1932-2025 | | |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA | | |
| Nombre del prestador del servicio | KEILA JULIETH MONTENEGRO MELO | | |
| Cedula | \$1.113.651.942 | | |
| Valor del contrato: | \$11.385.000 | | |
| Fecha inicio | 28/may/2025 | | |
| Fecha finalización | 31/jul/2025 | | |
| SEGURIDAD SOCIAL | | SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$1518000 | | |
| No. Planilla | 1071571745 | | |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8822828281 | | |
| Operador: | SIMPLE | | |
| Fecha de Pago | 05/05/2025 | | |
| Periodo de pago de la seguridad social: | MAYO 2025 | | |
| CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: | | | |
| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | | ACTIVIDADES REALIZADAS | |
| 1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, liderando acciones para la formación deportiva y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias | | 1. Participé en una mesa de trabajo, dirigida por el coordinador general y el coordinador técnico, con el objetivo de coordinar acciones de actividades de la nueva contratación. 2. Realicé el seguimiento correspondiente a las coberturas de los formadores en la Zona 3, que incluye las comunas 2, 7 y 8. 3. Participé en una mesa de trabajo con el equipo del programa Deporvida, en la cual se realizaron ajustes | |

| | |
|--|---|
| <p>del proyecto.</p> <p>2- Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3- Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4- Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5- Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>6- Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p> | <p>a los detalles de la Ciudadela de la Alegría, evento institucional de la Secretaría del Deporte.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Realicé seguimiento de las sesiones de clase desarrolladas por los formadores contratados en la Zona 3, correspondientes a las comunas 2, 7 y 8. 5. Realicé el formato de parrilla de los puntos de atención de los formadores a cargo de la Zona 3 comunas 2, 7 y 8, según los contenidos generados por la plataforma SIDER del programa Deporvida. 6. Participé en la Audiencia Pública de Lluvia de ideas "Metodología POAI 2026" de la comuna 2 del Distrito especial de Santiago de Cali. |
| <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p> | <p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1QUXvfTY9K1O-EEMJ200lcfWvSUaV-GFF?usp=sharing</p> |
| <p>OBSERVACIONES:</p> | <p>N/A</p> |

| | |
|-----------------------------------|------------------|
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: | KEILA MONTENEGRO |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 06/jun/2025 |